	REGISTRO DE ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	CÓDIGO: REG-SST- 007
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/04/2019
		PÁGINA:

ACTA DE INFORME Y REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: 03 de febrero de 2021	Lugar: Sede Principal	
Hora Inicial: 02:00 p.m.	Hora Final: 4:00 p.m.	Acta N° 48

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Evaluación situación Pandemia COVID – 19 (Acciones y Seguimiento). 2. Análisis y Respuesta a oficio de Ministerio del Trabajo 3. Conclusiones y Tareas	Judit Mercedes Pardo	Presidente
	Sory Sirley Mosquera Delgado	Secretaria
	Susy Rodríguez Rivas	Suplente
	Clementina Herrera Palomeque	Suplente
	Ana Milena Portillo Q.	Asesora externa SST – invitada

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COPASST


EVALUACIÓN SITUACIÓN PANDEMIA COVID – 19.

LA IPS UNIDAD DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN DIAGNOSTICAR S.A.S NIT 818000989- 6, ha suministrado a sus funcionarios los elementos de protección personal según los lineamientos del ministerio de Salud y Protección Social y lo establecido en el protocolo institucional, para controlar la exposición al contagio por COVID-19. La enfermedad del COVID – 19, es un virus de rápida expansión mundial, con afectación de más de un millón de personas, ha sido catalogada como Pandemia. Actualmente el Chocó atraviesa una crisis por el número de contagios y la rápida propagación por lo cual, la IPS DIAGNOSTICAR entendiendo la importancia de la prestación de sus servicios a la comunidad, ha adoptado los lineamientos de bioseguridad nacionales e internacionales y los ha adaptado a

	REGISTRO DE ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	CÓDIGO: REG-SST- 007
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/04/2019
		PÁGINA:

nuestra realidad. Aunado a lo anterior, se ha dado continuidad a las acciones de carácter permanente que ha venido implementando la empresa, con la finalidad de mitigar y controlar la propagación del virus Covid-19 entre las cuales podemos señalar las siguientes:

- Continuación en implementación y ejecución de Protocolos de Bioseguridad en todas las áreas de la IPS.
- Medición de temperatura a toda persona que ingrese a nuestras instalaciones, verificando que ninguno ingrese con más de 37.5° adicional a esto se verifica que no presente ningún signo de gripa o infección aguda respiratoria.
- Registro diario de temperatura de cada uno de los empleados de la IPS, el cual se debe registrar de forma obligatoria. (Ver anexo)
- Se continúa empleando la aplicación de encuesta de sintomatología a todo el personal que ingrese a la IPS, verificando que no sea una persona que represente un riesgo para nuestros empleados y usuarios.
- Implementación continúa del protocolo de ingreso a la empresa en el cual se debe desinfectar calzado, manos e implementos (bolsas o paquetes) que ingresen al lugar, para el cual se designó un orientador.
- Se mantiene la norma de controlar el ingreso de personas a la IPS, dando cumplimiento y manteniendo el aforo del 35% de la capacidad total del establecimiento.
- Se mantiene la medida preventiva de limpieza y desinfección de las áreas comunes de la IPS, el cual se realiza de forma constante.
- Se difundió a través de grupo WhatsApp información relacionada a:
 - Video de sensibilización sobre “Vive el presente la muerte se lo llevará todo”. Se anexa.
 - Socialización de los efectos secundarios de consumir Ivermectina.

	REGISTRO DE ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	CÓDIGO: REG-SST- 007
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/04/2019
		PÁGINA:

- Recomendaciones sobre realizar reuniones en las casas. Se anexa.
- Recomendaciones emitidas por el jefe de enfermedades infecciosas de la universidad de Maryland, Estado Unidos. Se anexa.
- Importancia del uso de la mascarilla. Se anexa.
- Recomendaciones de la OPS la nueva normalidad. Se anexa.
- Campaña de sanitas Yo me vacuno, invita a la actualización de datos. Se anexa.
- Boletín informativo COVID-19 Quibdó actualizado. Se anexa.
- Evidencia enlace mivacuna.sispro.gov.co. se anexa.
- Campaña de sanitas para realizar actualización y recibir las notificaciones de forma oportuna. Se anexa.
- El suministro adquirido por la empresa en EPP esta proyectados hasta el mes de febrero de 2021.
- Se continúa con el suministro de elementos de protección personal a los empleados de forma continua y constante, de acuerdo a la necesidad y los tiempos entrega.
- Se realiza publicación de informe semana anterior en pagina web de la institución, por parte de nuestra ingeniera administradora de aplicaciones informáticas:

Clara Mosquera


dom, 31 ene
3:49 (hace 5
días)

para mí, Milena, Carmen, Judith

Buenas noches,

Ya se encuentra publicado el informe en la página web de DIPS.

Saludos,

	REGISTRO DE ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	CÓDIGO: REG-SST- 007
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/04/2019
		PÁGINA:

ClaraM.

- Al COPASST se le brinda la siguiente información:
- Se le notifica la vinculación de una nueva persona en el cargo de jefe de enfermería.
- En la semana transcurrida del 30 de enero al 05 de febrero no se presentaron accidentes.
- A la fecha no se encuentra ninguna persona en aislamiento por sospecha de COVID 19.

ANÁLISIS Y RESPUESTA A OFICIO DE MINISTERIO DEL TRABAJO.

Se lee y analiza el oficio de la Inspectora de Trabajo y Seguridad Social en el Chocó, luego de lo cual se procede a dar respuestas así:


1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de Trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: SI. Se anexa base de datos trabajadores por cargo, tipo vinculación y Clasificación por nivel de exposición.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: SI. Se anexan órdenes de compra y Fichas técnicas.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

	REGISTRO DE ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	CÓDIGO: REG-SST- 007
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/04/2019
		PÁGINA:

Respuesta: SI. Se anexa base de datos trabajadores por cargo, tipo vinculación, área, nivel riesgo. Se anexa evidencia registró control de entrega de EPP firmado por empleados.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: SI. Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta. SI. Se anexa formatos de entrega y frecuencia de EPP firmado por trabajador.


6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Respuesta: SI Se anexa inventario y proyección de compra de EPP.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Respuesta: Sí. (Se anexa evidencia)

En porcentaje de elementos de protección personal recibos por la ARL correspondiente al mes de febrero fue de 0,071%

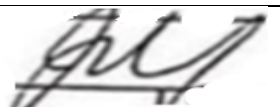
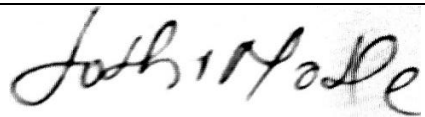
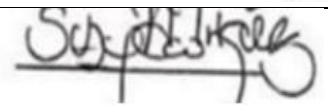
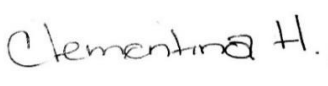
CONCLUSIONES Y TAREAS:

- Se continúa compañía de lavado de manos para el personal de la institución, con material alusivo a la importancia de realizarlo.
- Ejecución de actividades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo
- Se Continuará enviando material visual a los empleados para prevención de contagio de COVID 19 por los diferentes medios digitales.

	REGISTRO DE ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	CÓDIGO: REG-SST- 007
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15/04/2019
		PÁGINA:

- El responsable de Seguridad y Salud en el trabajo, deberá aportar la evidencia de Entrega de EPP a los funcionarios.
- Realizar el informe de inventario de EPP.
- Continuar con el seguimiento y monitoreo de los empleados para detectar alguno que pueda presentar síntomas de COVID 19.
- Se procede a la realización del informe con todas las evidencias de lo actuado.
- Se define como fecha de próxima reunión el día 10 de febrero de 2021 a las 2:00 P.m., a la cual se deberá invitar a nuestra ARL Positiva.
- Enviar Informe de COPASST a ARL Positiva.

En constancia firman:

Judit Mercedes Pardo	Presidente	
Sory Sirley Mosquera Delgado	Secretaria	
Susy Rodríguez Rivas	Suplente	
Clementina Herrera Palomeque	Suplente	
Ana Milena Portillo Q.	Asesora externa SST – invitada	